

Wir stellen ein ab sofort:

Hortleitung im kollektiv geführten Hort

Du suchst keinen 0815-Bürojob und möchtest mit viel Eigeninitiative in einem solidarischen Miteinander mitwirken?

Dann komm zu uns ins Hort- und Schul-Verwaltungs-Team einer selbstverwalteten, freien demokratischen Grund- und Oberschule inklusive Hort (72 Hortkinder), in der Schüler*innen von Klasse 1 bis 10 gemeinsam lernen und leben.

Wir haben keine klassische Hortleitung, sondern die typischen Leitungsaufgaben sind im Hort- und Verwaltungsteam aufgeteilt. Unsere Verwaltung sucht nicht nur Unterstützung beim Kommunizieren mit Ämtern und Eltern oder dem täglichen Postein- und -ausgang, sondern z.B. auch Verstärkung bei der Haushaltsplanung/Betriebskostenverhandlung und der Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln. Ebenfalls gehörte ein Teil der Personalverantwortung und die Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand des Trägervereins zu unseren Aufgaben.

Du arbeitest eigenverantwortlich mit deinen Kolleg*innen gleichberechtigt im Kleinteam, stimmst die Erledigung der anfallenden Arbeiten sowie der Einteilung der Arbeitszeit vor Ort oder im Homeoffice als auch von Urlaub gemeinsam ab und trägst mit uns eine große Verantwortung.

Als Hort- und Verwaltungsmitglieder sind wir ein Teil des Gesamtteams. Wir treffen uns regelmäßig mit den Lehrer*innen, Erzieher*innen und Servicekräften und nehmen aktiv an der Gestaltung der Schule/Hort teil.

Wir setzen voraus:

- nach SächsQualiVO (über 70 Kinder) erforderlichen Abschluss
- Identifikation mit dem Konzept der Freien Schule Leipzig mit Begeisterung für demokratische Schulen und eine respektvolle Grundhaltung gegenüber Kindern und Jugendlichen.
- hohe Lernbereitschaft und Lust auf Verantwortungsübernahme
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- eine belastbare Persönlichkeit
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Flexibilität, sich auf unterschiedliche Gegebenheiten einzulassen

Wir wünschen uns:

- Berufserfahrung als Hortleitung insbesondere in den Bereichen organisatorisch und betriebswirtschaftliche Leitung
- Kenntnisse im Bereich Buchführung und Finanzen sowie zu den Themen Verträge, Ermäßigung
- Kenntnisse in gängigen Officeprogrammen
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Fördermittel
- Unterstützung im Aufbau eines integrativen Hortes

Wir bieten:

- eine zunächst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle für 30 Wochenstunden
- Arbeit in einem engagierten Team
- gute Einarbeitung vom Büro- und Hortteam
- regelmäßige Treffen im Verwaltungsteam und Supervision mit dem Gesamtteam der Schule sowie Teilnahme an der Organisationsentwicklung der Schule
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- offene und freundliche Atmosphäre sowie wertschätzende und konstruktive Feedback-Kultur
- Bezahlung Hortleiterstunden in Anlehnung an TVÖD SuE, Verwaltungsstunden Haustarif Freie Schule Leipzig

Bewerbungen ab sofort per Email **ohne Foto** an:

E-Mail: buero@freie-schule-leipzig.de

Website: www.freie-schule-leipzig.de

Bei Fragen erreicht ihr uns unter 0341 3013343.

Freie Schule Leipzig — Alte Salzstr. 67 — 04209 Leipzig